

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Humakin väyläopintoja koskevan päivitetyn puitesopimuksen hyväksyminen ja kahdenvälisen sopimuksen irtisanominen**TRE:2063/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva päivitetty puitesopimus, jonka sopijaosapuolina ovat Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (y-tunnus: 0211675-2), Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy (Humak, y-tunnus: 1474763-1) sekä muut sopimuksessa yksilöidyt yhteistyöoppilaitokset. Puitesopimus koskee Humakin tutkintojen väyläopintoihin liittyvää yhteistyötä.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimuksen voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä, ja sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen vastuu- ja yhteyshenkilöksi nimetään koulutus­päällikkö Riitta Silas. Yhteyshenkilön vaihtumisesta ilmoitetaan Humakille.

Irtisanotaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Suomen Humanistinen Ammattikorkeakoulu Oy:n kahdenvälisen sopimus Humakin yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopinnoista (allekirjoitettu 29.4.2024) siten, että sopimus päättyy nyt hyväksyttävän puitesopimuksen voimaantulopäivänä. Irtisanomista koskeva päätös annetaan Humakille kirjallisesti tiedoksi.

Tämä päätös kumoaa johtajan, ammatillinen koulutus, 15.4.2026 tekemän päätöksen § 91: Puitesopimus Humakin väyläopinnoista – hyväksyminen ja kahdenvälisen sopimuksen irtisanominen.

Perustelut

Johtaja, ammatillinen koulutus, on 15.4.2026 hyväksynyt Humakin tutkintojen väyläopintoja koskevan puitesopimuksen (TRE:2063/12.01.01/2026). Puitesopimuksen allekirjoitusprosessia on ollut tarpeen jatkaa ja samalla päivittää sopimusasiakirjaa. Humak on toimittanut puitesopimuksesta päivitetyn version, jossa on täsmennetty sopijaosapuolten yksilöintitietoja, yhteyshenkilö- ja allekirjoitustietoja sekä eräitä sopimus­kirjauksia. Päivitettyyn sopimukseen sisältyy myös Tredun sopimusyhteyshenkilöä koskeva tieto, joka ei ole enää ajantasainen. Sopimusasiakirjaa ei tältä osin enää muuteta, vaan uusi sopimusyhteyshenkilö nimetään päätöksellä, ja muutos ilmoitetaan Humakille kirjallisesti sopimuksen mukaisesti. Tredun osalta sopijapuolitiedot ovat muutoin pysyneet ennallaan. Päivitetty sopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

hyväksytään korvaamaan aiemmin hyväksytty sopimusversio, eikä muutos muuta sopimuksen yhteistyön keskeistä tarkoitusta Tredun näkökulmasta.

Tredulla ja Humakilla on lisäksi kahdenvälinen sopimus yhteisöpedagogikoulutuksen väyläopinnoista (TRE:1538/12.01.01/2024), joka on allekirjoitettu 29.4.2024. Sopimuksen mukaan sopimus on voimassa, kunnes jompikumpi osapuoli päättää irtautua yhteistyösopimuksesta kirjallisesti. Pällekkäisten sopimusten välttämiseksi kahdenvälinen sopimus irtisanotaan päättyään samana ajankohtana, kun tällä päätöksellä hyväksyttävä puitesopimus tulee voimaan.

Toimivallan peruste

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.) Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskomppanit, Minna Arvonon, Elina Byckling, Marita Hakala, Merja Hakkarainen, Johanna Järvensivu, Kirsi Onnela, Riitta Silas

Liitteet:

1 Päivitetty puitesopimus Humak väyläopinnot (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 11.6.2026 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 11.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

11.06.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 165

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.